

Die Abteilung Informationssysteme & -management des PLRI sucht ab sofort eine **Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung der Abteilung im Bereich der Lehre**, speziell der Vorlesung Medizinische Informationssysteme A, MIS-A (20h/Monat).

Die Aufgaben umfassen u.a.:

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Übungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Verbreitung der Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Prüfungen
- sonstige Hilfsaufgaben

Wir erwarten:

- Bereitschaft zur Arbeit am PLRI, Standort Braunschweig
- Bereitschaft Neues zu lernen
- Verlässlichkeit
- selbstständiges Arbeiten
- Verfügbarkeit nach gegenseitiger Absprache
- hilfreich ist ein eigener erfolgreicher Abschluss der Lehrveranstaltung MIS-A

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- ein interdisziplinäres, offenes und freundliches Arbeitsumfeld
- die längerfristige Einbindung in Forschung und Lehre bei Interesse und Befähigung

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit kurzem Lebenslauf per E-Mail bis zum **28.02.2022** bei **Steffen Oeltze-Jafra** ([steffen.oeltze-jafra@plri.de](mailto:steffen.oeltze-jafra@plri.de)).