

Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung im Sekretariatsbereich - Öffentlichkeitsarbeit

Die Leitung des Peter L. Reichertz-Instituts sucht schnellstmöglich eine studentische Hilfskraft für die Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit.

Gesucht wird eine freundliche und engagierte Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben umfassen u.A.:

- Verfassen von Pressemitteilungen und News-Einträgen auf den Webseiten des PLRI
- Pflege des PLRI YouTube Kanals
- Erstellen von Tweets

Ihr Profil:

- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kreativität und Spaß an Pressearbeit
- selbstständiges Arbeiten
- Verfügbarkeit nach gegenseitiger Absprache

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit kurzem Lebenslauf per Email bei Prof. Dr. Thomas M. Deserno (thomas.deserno@plri.de)