

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung im Sekretariatsbereich - Lehrorganisation**

Die Leitung des Peter L. Reichertz-Instituts sucht schnellstmöglich eine studentische Hilfskraft für die Unterstützung bei der Lehrorganisation.

Gesucht wird eine freundliche und engagierte Persönlichkeit.

Ihre Aufgaben umfassen u.A.:

- Pflege des Modulhandbuches
- Eintragungen in StudIP
- Erstellen von Lehraufträgen

Ihr Profil:

- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbstständiges Arbeiten
- Verfügbarkeit nach gegenseitiger Absprache

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Ein Nachweis ist beizufügen. Zu Zwecken der Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden personenbezogene Daten gespeichert.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit kurzem Lebenslauf per Email bei Prof. Dr. Thomas M. Deserno ([thomas.deserno@plri.de](mailto:thomas.deserno@plri.de))